****

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ОСНОВНАЯ ШКОЛА д. НОВОЕ ОВСИНО ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕОРГИЯ ТУРУХАНОВА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для введения федеральных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования в Новгородской области.

 Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в период их обучения со 2 по 9 классы.

 Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.2. Цели портфолио:

-              поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;

-              поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможностей обучения и самообучения;

-              развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

-              формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

-              содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

-              создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;

-              обеспечение мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация его способностей применять приобретенные знания и умения на практике;

-              формирование отчета об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть качественной и количественной.

**2. Структура портфолио.**

2.1. Портфолио состоит из разделов:

**1)** ***Раздел «Мой портрет»*** включает:

-              личные данные обучающегося;

-              автобиографию (резюме) обучающегося;

-              результаты психологической диагностики обучающегося;

-              информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;

-              результаты самоанализа, проведенного обучающимся;

-              описание целей, поставленных обучающимся на определенный период; анализ достижений;

-              результаты работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;

-              другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

**2)** ***Раздел «Портфолио документов»*** - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Он включает:

-              предметные олимпиады (школьные, муниципальные, областные и т.п.)

-              мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и т.п.;

-              образовательные тестирования и предметные курсы;

-              школьные и межшкольные научные общества, проекты и т.п.;

-              конкурсы и мероприятия, организованные муниципальным органом управления образования и Учебно-методическим центром образования;

-              документы или их копии могут быть представлены в приложениях к портфолио.

**3)** ***Раздел «Портфолио работ»*** - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности; участие в научно-практических конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных, художественных и других достижений.

Раздел включает:

-              исследовательские работы, рефераты. Указываются изученные материалы, название работы, количество страниц, иллюстраций и т.п.;

-              проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможные приложения в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;

-              техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;

-              работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;

-              другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре, оркестре и т.п. Указывается продолжительность занятий, участие в концертах, гастролях;

-              элективные курсы и факультативы. Указываются название курса, его продолжительность, форма занятий и т.п.;

-              различные практики: языковые, социальные, трудовые, педагогические. Фиксируются вид практики, место прохождения, продолжительность;

-              занятия в учреждениях дополнительного образования, на учебных курсах. Указываются название учреждения или организации, продолжительность занятий, результативность;

-              участие в олимпиадах и конкурсах. Указываются вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат;

-              участие в научно-практических конференциях, учебных семинарах, лагерях. Указываются тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем;

-              спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда;

-              иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

**4)** ***Раздел «Портфолио отзывов»*** включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, работниками системы дополнительного образования и др.; письменный самоанализ школьника своей деятельности и ее результатов (может быть представлен в виде заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочего).

            Раздел включает:

-     заключение о качестве выполненной работы;

-     рецензии на статьи, опубликованные в средствах массовой информации;

-     отзыв о работе в творческом коллективе учреждений дополнительного образования, о выступлениях на НПК и т.п.;

-     резюме обучающегося с оценкой собственных учебных достижений;

-     эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;

-     рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;

-     иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.2. ***Раздел «Портфолио документов»*** - его содержание, порядок ранжирования составляет **инвариантную** часть портфолио. Она обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений в общеобразовательных учреждениях района.

2.3. ***Разделы «Портфолио работ»*** и ***«Портфолио отзывов»***  составляют **вариативную** часть портфолио. Она обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ.

Требования к содержанию, структуре, порядку ранжирования документов, помещенных в эти разделы, устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

**3. Оформление портфолио.**

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в файл-папке и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

-              систематичность и регулярность ведения;

-              достоверность представленных сведений;

-              аккуратность и эстетичность оформления;

-              разборчивость при ведении записей;

-              целостность и эстетическая завершенность материалов;

-              наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначенной приказом директора ОУ. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

**4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители, классный руководитель, учителя-предметники, заместители руководителя ОУ.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

-              обучающийся

   ведет работу по формированию и заполнению портфолио;

-              директор ОУ

   разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу;

   распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;

   создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;

   осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ;

-              заместитель директора по УВР

   организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии портфолио;

   осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ;

-              классный руководитель

   оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;

   проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;

   осуществляет посредническую функцию между обучающимися, педагогами, представителями социума в целях пополнения портфолио;

   осуществляет контроль за пополнением портфолио;

   организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся;

-              педагоги

   проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;

   предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;

   организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

   разрабатывают и внедряют системы поощрений за урочную и внеурочную деятельность обучающегося;

   проводят экспертизу представленных работ по предмету;

   пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

-              педагог-психолог, социальный педагог

   проводят индивидуальную психодиагностику;

   ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

**5. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио**

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

-              федеральный уровень:

победитель – 10 баллов; призер – 8 баллов; участник – 3 балла;

-              региональный уровень:

победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 2 балла;

-              муниципальный уровень:

победитель – 4 балла; призер – 3 балла; участник – 1 балл;

-              школьный уровень:

победитель, призер – 2 балла.

5.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение в учреждениях системы дополнительного образования, получение образования в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) осуществляется следующим образом:

-              сертификаты учреждений дополнительного образования, фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.п. – 2 балла за каждый сертификат;

-              удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

5.3. Порядок ранжирования материалов, помещенных в разделы ***«Портфолио работ»*** и ***«Портфолио отзывов»***, образовательное учреждение устанавливает самостоятельно.

**6. Учет результатов портфолио**

6.1. Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

-              при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;

-              в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;

-              при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;

-              при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;

-              при осуществлении внутришкольного контроля;

-              в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ – аккредитации, контроле качества образования.