

Утверждено с учетом мнения
совета обучающихся
(протокол от 17.02.2017 № 3),
совета родителей (законных представителей)
(протокол от 17.02.2017 № 3)

Утверждено
Директор школы
МАОУ «Основная школа д.Н.Овсино»
Л.В. Иванова
Приказ № 43 от 17.02.2017

Положение о правилах приема обучающихся в МАОУ «Основная школа д. Н.Овсино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в МАОУ «Основная школа д. Н.Овсино» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее Порядок № 177).

1.2. Целью Положения является регламентация приема граждан в МАОУ «Основная школа д. Н.Овсино» (далее Школа), проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования.

2. Общие правила приема граждан

2.1. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обращаются в Комитет образования Администрации Батецкого муниципального района.

2.2. Школа знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, путем размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания Школы и на официальном сайте Школы: <http://shkolaovsino.edusite.ru/>

2.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство).

Указанное заявление родитель (законный представитель) может подать через региональную информационную систему "Портал государственных услуг Новгородской области" в отделе государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Новгородской области» в Батецком районе (далее МФЦ) по адресу: п. Батецкий улица Советская д. 37 А.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет" <http://shkolaovsino.edusite.ru/>

2.6. Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. При приеме в Школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и иные документы, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее в соответствии с Порядком № 177.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение периода обучения ребенка.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных»).

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии:

- формы обучения и получения образования;
- учебные заведения;
- языки образования;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2.16. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и(или) сестры.

3. Особенности приема граждан в 1 класс

3.1. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории (Постановление Батецкого муниципального района от 03.12.2013 № 739 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района»), начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа, закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 1 июля.

3.3. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте.

3.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", информацию о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (Постановление Администрации Батецкого муниципального района от 03.12.2013 № 739 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района»).

3.5. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 3.3 Правил, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. В Школе может проводиться собеседование педагога или психолого-медико-педагогического консилиума с ребенком после зачисления с целью планирования индивидуальной работы.

4. Заключительные положения

4.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.2. Приказы директора Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МАОУ «Основная школа д. Н.Овсино»

Л.В.Ивановой

от _____

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

Адрес регистрации родителя (законного представителя)

Адрес фактического проживания родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Контактный телефон

Электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ В ШКОЛУ на 20 - 20 учебный год

Прошу принять моего ребёнка

года рождения, в класс МАОУ «Основная школа д. Н.Овсино».

Документ, удостоверяющий личность ребенка: свидетельство о рождении паспорт

Серия Номер Дата выдачи

Орган, выдавший документ

Адрес регистрации ребенка

Адрес фактического проживания ребёнка

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: есть потребность нет потребности

Прошу организовать обучение на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного _____ языка как предмета.

Ранее изучал (а) иностранный _____ язык.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен:

Дата

Подпись

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*):

Дата

Подпись

*Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждены. В случае изменения каких-либо данных, обязуемся предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период обучения ребёнка.

Директору МАОУ «Основная школа
д. Н.Овсино»

Л.В.Ивановой

от _____

Фамилия Имя Отчество родителя (законного
представителя)

Адрес фактического проживания родителя (законного
представителя)

Заявление О ВЫБОРЕ ЯЗЫКА ОБУЧЕНИЯ

Прошу организовать обучение на

_____ яз

ыке для моего ребенка _____,

обучающегося

_____ класса.

Прошу организовать изучение родного (_____) языка как предмета.

Дата _____

Подпись